

Gymnasium Zeitplan Maturaarbeit 2020/21

| | |
|--|--|
| Einführung in die Maturaarbeit Rahmenbedingungen, Arbeits- u. Zeitmanagement, Textverarbeitung, Themenfindung, Fragestellung Workshop Recherchieren (obligatorisch, in der Klasse) Workshop Layout (fakultativ) Workshop Zitieren (obligatorisch, MLA- bzw. APA Gruppe) Workshop Auswertung von Umfragen (fakultativ) | Mittwoch, 1. April 2020 18. – 21. Mai 2020 Juni 2020 (Termine Wochenmail) 29.6.20 APA/1.7.20 MLA August 2020 (Termine Wochenmail) |
| Maturanden Beabsichtigtes Thema in ein Vorkonzept bringen, Betreuungsperson suchen (April/Anfang Mai), Arbeitsplanung | April, Mai, Juni 2020 |
| Betreuungsperson Abgabe des unterzeichneten Formulars mit Arbeitstitel, Arbeitsplanung und Projektvereinbarung auf dem Sekretariat | Mittwoch, 17. Juni 2020 |
| Treffen (mindestens 4) zwischen Betreuungsperson und Lernendem während des Arbeitsprozesses | Juni – Dezember 2020 |
| Betreuungsperson Mitteilung ans Sekretariat, wer als Korreferentin/Korreferent mitwirkt Zuteilung von offenen Korreferaten durch die Schulleitung | Freitag, 27. November 2020 |
| Maturanden Abgabe Sonderwünsche für die Präsentationen am 5./6. Februar 2021 (begründete Wünsche für Präsentation am Freitag oder Samstag, besondere Zimmerbedürfnisse, Flipchart, an Prorektorin OG) | Freitag, 27. November 2020 |
| Maturanden Abgabe der gebundenen Arbeit (in dreifacher Ausführung) an die Prorektorin OG mit Selbstständigkeitserklärung und Unterschrift Abgabe der zur Arbeit gehörenden Projekte direkt an die Betreuungsperson (bis 10.20 Uhr) Per Mail: Abgabe einer Copy-Stop-Datei an die Betreuungsperson (Details siehe Leitfaden Maturaarbeit) Abgabe einer pdf-Datei (ILIAS; Details siehe Maturaarbeitsleitfaden) | Montag, 14. Dezember 2020 (klassenweise, nach Terminplan, Mensa) |
| Betreuungsperson Die Betreuungsperson holt zwei Exemplare im Sekretariat ab Die Betreuungsperson leitet ein Exemplar der Maturaarbeit der Korreferentin/dem Korreferenten weiter | 14./15. Dezember 2020 bis 18. Dezember 2020 |
| Betreuungsperson Feedbackgespräch vor der Präsentation (keine Qualifizierung oder Bewertung der Arbeit!) | Januar 2021 |
| Mündliche Präsentation (alle öffentlich) | 12./13. Februar 2021 |
| Betreuungsperson Abschlusstreffen und Mitteilung der Note | Binnen 10 Arbeitstagen nach der Präsentation Abgabe Endnote Sekretariat bis 26. Februar 2021 |